	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 1 из 10	


СОГЛАСОВАНО

Совет по качеству
Протокол № 1
от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО




ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Бишкекского международного медицинского института
 Код структурного подразделения БММИ - 07.3.5

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 2 из 10	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, общую организацию работы, полномочия и ответственность подразделения «Отдел менеджмента качества» Бишкекского международного медицинского института (далее-ОМК).
- 1.2. ОМК является структурным подразделением Бишкекского международного медицинского института (далее-БММИ), обеспечивающим функционирование системы менеджмента качества (далее-СМК) в учебно-образовательной и научной деятельности БММИ. ОМК осуществляет координацию структурных подразделений при реализации СМК в соответствии с международными стандартами качества.
- 1.3. ОМК создается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с уставом БММИ и действующим законодательством в сфере образования Кыргызской Республики.
- 1.4. Структура и штатная численность ОМК утверждается приказом ректора.
- 1.5. ОМК в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Кыргызской Республики;
 - уставом БММИ;
 - стратегией развития БММИ;
 - приказами и распоряжениями ректора БММИ;
 - нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения;
 - инструкцией по делопроизводству БММИ;
 - планами работы БММИ (годовой, квартальный, месячный);
 - техническими регламентами и стандартами качества, утвержденными в Кыргызской Республике;
 - требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями БММИ;
 - корпоративной этикой БММИ;
 - принятыми договорами, в том числе договорами о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;
 - требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 21001;
 - настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами БММИ в части, не противоречащей настоящему Положению.
- 1.6. ОМК осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, требованиями органов технического надзора, противопожарной и санитарной безопасности, нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения, Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ.
- 1.7. Решения ОМК, в пределах функций предусмотренных настоящим Положением, закрепляются приказами ректора и являются обязательными для сотрудников всех структурных подразделений и обучающихся БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 3 из 10	


- 1.8. Финансирование деятельности ОМК регламентируется Положением о финансировании деятельности структурных подразделений БММИ и иными нормативными правовыми документами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.
- 1.9. Настоящее Положение входит в систему менеджмента качества БММИ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


- 2.1. Основной целью ОМК является эффективная реализация СМК в соответствии с ГОС и международными стандартами качества ISO для достижение высокого качества деятельности БММИ.
- 2.2. Основными задачами ОМК являются:
- разработка, реализация и координация мероприятий в целях эффективного ведения системы менеджмента качества БММИ;
 - совершенствование и достижение результативного функционирования СМК в соответствии с политикой качества БММИ;
 - организация и реализация аудитов, мониторинг и оценка соблюдения национальных образовательных стандартов и лицензионных требований по ГОС и диагностика соответствия международным стандартам качества;
 - контроль степени удовлетворенности обучающихся и других стейкхолдеров качеством услуг и продуктов БММИ, разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию качества;
 - анализ преимуществ и недостатков СМК, формирование базы данных по СМК, подготовка предложений по совершенствованию и принятию управленческих решений;
 - контроль за соблюдением требований СМК в структурных подразделениях, анализ результативности СМК БММИ и мониторинг развития СМК других вузов;
 - совершенствование технологий, методов, инструментов, документированных процедур и документационного обеспечения СМК в БММИ;
 - повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников в области СМК;
 - повышение уровня компетенций, практических навыков и умений сотрудников ОМК;
 - участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;
 - методическое, консультативное и управленческое сопровождение структурных подразделений БММИ по вопросам СМК;
 - ведение учётно-отчётной документации, включая статистическую отчетность;
 - своевременное информационное сопровождение деятельности ОМК;
 - развитие материально-технической базы ОМК;
 - создание условий для укрепления и применения профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников в интересах развития ОМК;
 - реализация СМК в соответствии со спецификой деятельности ОМК;
 - другие задачи свойственные специфике ОМК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. В целях выполнения задач ОМК осуществляет следующие функции:
- обеспечивает исполнение сотрудниками и обучающимися решений ректора и иных органов управления БММИ, свойственных специфике деятельности ОМК;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 4 из 10	

- разрабатывает и внедряет политику качества БММИ, определяет процессы и процедуры функционирования СМК;
- разрабатывает планы проведения, стандарты, индикаторы качества и целевые показатели СМК и эффективности деятельности БММИ;
- реализует СМК;
- осуществляет документационное обеспечение СМК;
- проводит аудиты структурных подразделений для оценки достижения соответствия качества учебно-образовательной, научной деятельности требованиям ГОС и международными стандартам;
- проводит анализ соответствия и выполнения требований государственного образовательного стандарта и лицензионных требований;
- осуществляет контроль эффективности реализации учебно-образовательной и научной деятельности;
- разрабатывает и проводит опрос обучающихся, профессорско-преподавательского состава и стейкхолдеров о качестве учебно-образовательной, научной и деятельности БММИ;
- составляет сводный рейтинг результативности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и структурных подразделений БММИ;
- осуществляет мониторинг реализации основных и вспомогательных процессов СМК с последующей оценкой результативности реализации СМК БММИ;
- формирует сводный отчет по реализации СМК с отражением отклонений от плановых значений и рекомендациями по улучшению деятельности;
- по результатам мониторинга и оценки СМК разрабатывает рекомендации, предложения и механизмы оптимизации деятельности, по мере необходимости изменения в образовательную политику, регламенты, процедуры реализации учебно-образовательной, научной деятельности БММИ;
- организует и проводит обследования, научные исследования, учебно-методические конференции, семинары и другие научно-образовательные мероприятия в том числе готовит экспертно-аналитические документы по вопросам качества процессов СМК и удовлетворенности потребителей;
- совершенствует документационное обеспечение и базу данных СМК, содержащей сведения о процессах и результативности структурных подразделений;
- проводит систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию СМК;
- реализует мероприятия по повышению квалификации и поддержанию профессионального уровня сотрудников ОМК;
- реализует мероприятия по улучшению морально-этического уровня и укреплению комфортного климата в процессе жизнедеятельности сотрудников и обучающихся в БММИ;
- координирует работу ОМК с планами работ других подразделений БММИ;
- оказывает методическую и консультативную поддержку структурным подразделениям БММИ по вопросам, входящим в компетенцию ОМК;
- регламентирует и администрирует финансово-хозяйственные и административные вопросы ОМК;
- осуществляет контроль соблюдения сотрудниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ФЭО функций;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 5 из 10	

- участвует в формировании ключевых показателей эффективности деятельности БММИ и структурных подразделений;
- участвует в реализации международной деятельности в рамках соглашений БММИ с зарубежными партнерами;
- по поручению ректората принимает участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых БММИ;
- формирует информацию и ведет отчетность по СМК в соответствии со спецификой деятельности ОМК;
- формирует информационные материалы (в т.ч. размещаемых на веб-сайте и других медиа платформах) о деятельности ОМК и доводит до сведения заинтересованных сторон;
- осуществляет подготовку и представление на ежемесячной, квартальной и годовой основе отчетов о результатах деятельности ОМК;
- вносит руководству БММИ предложения по укреплению и эффективному применению профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников и обучающихся в интересах развития ОМК;
- по согласованию с ректором или проректором по учебной и воспитательно работе, развитию государственного языка (далее-Проректор) представляет интересы ОМК во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданским сообществом;
- выполняет другие функции, свойственные специфике ОМК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.


4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1. Структура ОМК формируется и утверждается в установленном порядке (пункты 1.3., 1.4. настоящего Положения).
- 4.2. В структуре ОМК, согласно утвержденному штатному расписанию, выделяются следующие штатные должности:

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделом	1
2	Ведущий специалист	1
3	Специалист	1
ИТОГО:		3


5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. ОМК имеет право на реализацию системы менеджмента качества БММИ с соответствующей координацией процессов и действий.
- 5.2. При осуществлении служебной деятельности сотрудники пользуются правами и исполняют обязанности, вытекающие из задач и функций ОМК и должностных инструкций.
- 5.3. Принципы, методы и формы мотивации сотрудников ОМК определяются Уставом, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 6 из 10	

5.4. Сотрудники ОМК имеют право:

- выполнять функции, относящиеся к компетенции и сфере деятельности ОМК;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМК;
- вносить ректору предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности ОМК;
- знакомиться с документами, относящимся к компетенции и сфере деятельности ОМК;
- подписывать документы в соответствии со служебными полномочиями;
- проводить периодические или по поручению ректора или Проректора проверки исполнения решений в структурных подразделениях БММИ, относящихся к компетенции ОМК;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы ОМК;
- по согласованию с ректором и/или Проректором запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документацию, необходимую для реализации задач и осуществления функций ОМК;
- принимать участие на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, относящихся к компетенции и сфере деятельности ОМК;
- по согласованию с ректором и/или Проректором привлекать экспертов и сотрудников структурных подразделений БММИ для реализации мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования ОМК;
- по согласованию с ректором и/или Проректором вступать во взаимоотношения со сторонними организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ОМК;
- получать доступ к информации, сведениям и материальным ценностям, необходимым для осуществления своих функциональных обязанностей;
- получать доступ во все служебные помещения БММИ для осуществления своих функциональных обязанностей;
- иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением об ОМК;
- сотрудники не могут быть привлечены к исполнению несвойственных специфике ОМК функций, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, трудовым законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и регламентирующими документами БММИ, заключенными трудовыми договорами, должностной инструкцией и Положением об ОМК;
- сотрудники не несут ответственности за невыполнение другими структурными подразделениями согласованных с руководством БММИ задач и функций, необходимых для деятельности ОМК;
- специальные полномочия каждого сотрудника определяются рамками функциональных обязанностей и отражаются в конкретной должностной инструкции.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 7 из 10	

5.5. Сотрудники ОМК обязаны:


- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в пределах предоставленных прав и компетенций;
- исполнять служебные приказы, распоряжения и поручения ректора и вышестоящих руководителей БММИ;
- в работе придерживаться корпоративных правил и стандартов; принципов служебной и деловой этики, таких как: честность, объективность, ответственность, конфиденциальность;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БММИ, требования по охране труда, правила противопожарной безопасности и санитарные требования, требования договоров о материальной ответственности и о защите служебной информации между сотрудником и БММИ;
- поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью сотрудников БММИ, сохранности имущества БММИ;
- выполнять другие действия, необходимые для эффективного функционирования ОМК и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5.6. Сотрудники ОМК несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на ОМК;
- за ущерб, причиненный БММИ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций, разглашения конфиденциальной информации или иные действия, нарушающие действующее законодательство Кыргызской Республики и внутренний распорядок БММИ;
- за искажение информации в отчетной документации под влиянием конфликта интересов либо сокрытие существенных данных, которые могут повлечь за собой некомпетентное принятие решений и ущерб БММИ;
- за несоблюдение трудового законодательства и обязательств по трудовому договору;
- за иные проступки, причиняющие вред БММИ и противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- персональная ответственность каждого сотрудника определяется рамками функциональных обязанностей и отражается в конкретной должностной инструкции.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БММИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ


- 6.1. Для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций ОМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями БММИ.
- 6.2. По согласованию с ректором и/или проректором по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка для выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций ОМК взаимодействует с государственными органами, юридическими и физическими лицами и другими сторонними организациями.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 8 из 10	

- 6.3. ОМК находится в ведении проректора по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка и непосредственно получает директивы и подчиняется Проректору, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

- 7.1. Заведующий ОМК относится к категории руководителей структурных подразделений в системе управления БММИ.
- 7.2. Квалификационные требования к руководству и сотрудникам:
- Заведующим ОМК может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень доктора / кандидата наук, ученое звание и стаж работы по специализации / на руководящих должностях (сфера образования) не менее трех лет, владеющий государственным, официальным и иностранным (английский или другой) языком.
 - Ведущим специалистом может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специализации не менее двух лет, владеющий государственным, официальным и иностранным (английский или другой) языком. Наличие ученой степени/звания является преимуществом при приеме на работу.
 - Специалистом может быть назначен гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специализации не менее одного года, владеющий государственным и официальным языком. Знание иностранного языка (английский или другой) и/или наличие ученой степени/звания является преимуществом при приеме на работу.
- 7.3. Сотрудники ОМК принимаются на должности, предусмотренные утвержденным штатным расписанием и соответствующими приказами ректора БММИ.
- 7.4. Назначение заведующего ОМК на должность осуществляется ректором БММИ по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка по итогам собеседования или конкурсного отбора, на основании согласования с отделом развития человеческих ресурсов, личного листка, характеристики и рекомендации от предыдущего работодателя, на условиях срочного трудового договора (контракта).
- 7.5. Назначение сотрудников ОМК на должность осуществляется ректором по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка по итогам собеседования или конкурсного отбора, на основании согласования с отделом развития человеческих ресурсов, личного листка, характеристики и рекомендации от предыдущего работодателя, на условиях срочного трудового договора (контракта).
- 7.6. Освобождение сотрудников ОМК от занимаемой должности осуществляется ректором по заключению отдела развития человеческих ресурсов в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества		стр. 9 из 10

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 8.1. ОМК осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 8.2. ОМК осуществляет свою работу в соответствии с годовым Планом работы, включающей также квартальные и месячные планы.
- 8.3. Изменения в утвержденный План работы могут вноситься ректором БММИ в установленном порядке;
- 8.4. БММИ выделяет для ОМК помещение с ремонтом и необходимыми бытовыми условиями, соответствующее всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к помещениям образовательного учреждения.
- 8.5. Сотрудники ОМК проходят курсы повышения квалификации в соответствии с установленным графиком.
- 8.6. Документация ОМК соответствует формам, утвержденным соответствующими органами управления в области здравоохранения и образования.
- 8.7. ОМК имеет необходимые печати и штампы с указанием наименования учебного заведения, структурного подразделения и идентификации функционального назначения.
- 8.8. Время работы ОМК устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом ректора БММИ.
- 8.9. Руководство работой ОМК осуществляет заведующий ОМК, в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.
- 8.10. В системе управления БММИ заведующий ОМК непосредственно получает директивы и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 8.11. В работе сотрудники непосредственно получают директивы и подчиняются заведующему ОМК, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.
- 8.12. Отчет ОМК по итогам года вносится ректору БММИ в первой декаде последующего (нового) года и рассматривается на ученом совете.
- 8.13. По результатам отчета ректором принимаются меры поощрения или дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики, Уставу, настоящего Положения и других организационно-распорядительных и регламентирующих документов БММИ.
- 8.14. Документация ОМК хранится в отделе менеджмента качества в соответствии со сроками и требованиями хранения документов с последующей передачей в архив БММИ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после принятия на ученом совете БММИ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского института ОМК- 007.3.5
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об отделе менеджмента качества	стр. 10 из 10	

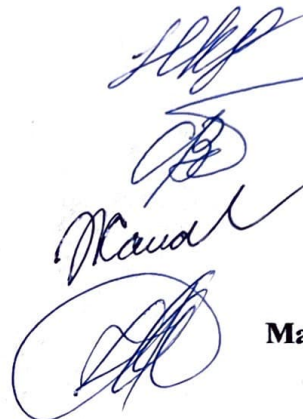
- 9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости заведующим ОМК и после экспертизы и согласования проректора по учебной и воспитательной работе, развитию государственного языка, отдела развития человеческих ресурсов, финансово-экономического отдела и юриста, выносятся на утверждение ректору БММИ в соответствии с процедурами пункта 9.1.
- 9.3. Изменение одного из пунктов Положения не влечет за собой изменения всего Положения.
- 9.4. ОМК может быть реорганизован, переименован или ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, Уставом БММИ и настоящим Положением.

Заведующий отделом менеджмента качества

Заведующий отделом развития человеческих ресурсов

Заведующий финансово-экономическим отделом

Юрист



Гуляева С.В.

Жапарова Э.Т.

Максат кызы Нурдана